

## नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- करआकारणी व करसंकलन कार्यालय  
 २) विषय :- मिळकतीच्या आकारणी/ठरावबंद उतारा मिळणेबाबत.  
 ३) आवश्यक कागदपत्रे :-  
     १) मिळकतीचे चालू वर्षाचे देयक.  
     २) मिळकतकराची रकम भरलेल्या पावतीची प्रत.  
 ४) अर्जाचा नमुना :- करआकारणी विभाग पीटी १०  
 ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून ११ दिवस  
 ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :-  
 ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-  
 ८) निर्णय घेणारे अधिकारी:-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	नागरी सुविध केंद्र/जन्म-मृत्यू नोंदणी विभाग	२ दिवस
दुसरा स्तर	आकारणी विभाग/बिल विभाग	८ दिवस
तिसरा स्तर	सहा. कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख	१ दिवस

टिप :- (झेरॅक्स प्रती साक्षांकित करणे आवश्यक आहे.)

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नवकल विभागामार्फत प्रती प्रत रकम रु. ३०/-  
 (स्थायी समिती ठराव क्र. दि. )
- १०) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.  
 त्यांचे नाव व पदनाम

उप आयुक्त तथा  
 कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख  
 पुणे महानगरपालिका.



**पुणे महानगरपालिका**  
**नागरी सुविधा केंद्र**  
**करआकारणी व करंसकलन विभाग**  
**मिळकतीच्या आकारणी / ठरावबंद उतारा मिळणेबाबत**

PT-10

**कार्यालयीन उपयोगासाठी :****स्वीकृती**

क्षेत्रीय कार्यालयाचे नाव : .....  
 आवक क्र. व दिनांक : .....  
 निर्गत दिनांक : .....  
 पेठ निरीक्षकाचे नाव : .....

**वितरण**

उतारा पत्र क्र. : .....  
 उतारा पत्र दिनांक : .....  
 उतारा पत्र वितरण दिनांक : .....  
 उतारा पत्र मिळाल्याची स्वाक्षरी : .....  
 व नाव : .....

**(अ) अर्जदाराची माहिती :**

अर्जदाराचे नाव :

आडनाव

नाव

वडील / पतीचे नाव

लिंग

(देवनागरी)

(इंग्रजी कॅपिटल लेटर्स)

राहण्याचा पत्ता :

पुरुष स्त्री

वय

जवळची खूण :

पिन :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

संगणक मिळकत क्रमांक :

मोबाईल (१)

फोन नं. :

मोबाईल (२)

ई-मेल :

**(ब) मिळकतीचा तपशील :**

मिळकतीचा प्रकार :

बखळ / फ्लॅट / बंगला / रो-हाऊस / दुकान / चाळ / व्यावसायिक इमारत

मिळकतीचा पत्ता :

उतारा पाहिजे त्याचे वर्ष :

उतारा प्रतींची संख्या :

भरलेले शुल्क :

मिळकतीच्या मालकीचा प्रकार :

वैयक्तिक / कॉर्पोरेट संस्था / सोसायटी / राज्य शासन / केंद्र शासन / मनपा / पी.एम.पी.एल.

अर्जदाराची स्वाक्षरी .....

अर्जदाराचे नाव .....

**कार्यालयीन उपयोगासाठी :**

संगणकावर मिळकतीची तपासणी केली. थकबाकी व चालू मागणीसह मिळकतकर रक्कम रु. ....

दि. | | पर्यंत भरलेला आहे. / नाही. सबब मिळकतीचा उतारा देणेस शिफारस आहे. / नाही.

आकारणी विभागप्रमुख

कर अधीक्षक  
पुणे महानगरपालिका.