

नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- करआकारणी व करसंकलन कार्यालय
- २) विषय :- दुबार/विकसित/पाडलेली मिळकत शून्य करणेबाबत.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे :-
- १) मिळकतीचे चालू वर्षाचे देयक.
 - २) मिळकतकर थकबाकी भरलेली शेवटची पावती.
 - ३) भोगवटापत्राची प्रत.
 - ४) दुबार मिळकत असल्यास येणाऱ्या दोन्ही बिलांच्या प्रती.
 - ५) एकाच मिळकतीची दोन बिले येत असल्याबाबत मिळकतदाराचे प्रतिज्ञापत्र.
- ४) अर्जाचा नमुना :- करआकारणी विभाग पीटी ७
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून २ महिने
- ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण ८ नियम ६ (१नुसार)
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-

८) निर्णय घेणारे अधिकारी:-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	नागरी सुविध केंद्र	१ दिवस
दुसरा स्तर	पेठ निरीक्षक	२० दिवस
तिसरा स्तर	विभागीय निरीक्षक	७ दिवस
चौथा स्तर	बिल विभाग प्रमुख (क्षेत्रिय व संपर्क कार्यालयाकडील)	१५ दिवस
पाचवा स्तर	आकारणी विभाग	५ दिवस
सहावा स्तर	संगणक विभाग	३ दिवस
सातवा स्तर	सहा. कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख	३ दिवस
आठवा स्तर	करआकारणी व करसंकलन प्रमुख	५ दिवस
नववा स्तर	दाखला काढणे - संगणक विभाग	१ दिवस

टिप :- (झेरोक्स प्रती साक्षात्कृत करणे आवश्यक आहे.)

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- रकम रू. २५/- (स्थायी समिती ठराव क्र. दि.)
- १०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त तथा
कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख
पुणे महानगरपालिका.

मुमादामु. (१२९४) ८,०००-११-११

PT-7



पुणे महानगरपालिका नागरी सुविधा केंद्र

करआकारणी व करसंकलन विभाग

(मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९, प्रकरण ८ नियम ६ (१) नुसार)

दुबार / विकसित / पाडलेली मिळकत शून्य करणेबाबतचा अर्ज

कार्यालयीन उपयोगासाठी

स्वीकृती	वितरण
क्षेत्रिय कार्यालयाचे नाव :	दाखल क्र. :
आवक क्रमांक व दिनांक :	दाखल दिनांक :
निर्गती दिनांक :	दाखल वितरण दिनांक :
पेठ निरीक्षकाचे नाव :	दाखल मिळाल्याची स्वाक्षरी व नाव

(अ) अर्जदाराची माहिती :

अर्जदाराचे नाव :	आडनाव	नाव	वडील / पतीचे नाव	लिंग	पु. स्त्री
राहण्याचा पत्ता :				वय	
संगणक मिळकत क्रमांक :					
फोन क्रमांक :		मोबाईल नं.		ई-मेल	

मा. करआकारणी व करसंकलनप्रमुख

पुणे महानगरपालिका.

यांस -

(अ) पुणे, पेठ घरांक / सि. स. नं. / स.नं.

फायनल फ्लॉट नं. सदरची मिळकत पूर्ण / पार्ट विकसित झाली असून / पाडण्यात

आली असून त्याप्रमाणे मिळकतदारांना वेगवेगळी मिळकतकराची विले येत आहेत. सदरची मिळकत पूर्णपणे विकसित केली

असून / पाडण्यात आली असून यापुढे पेठ घरांक / स.नं. / सि.स.नं.

यावर कोणत्याही प्रकारचे जुने बांधकाम नसल्याने मूळ मिळकत क्र. शून्य होणे आवश्यक आहे.

तरी त्याप्रमाणे मूळ मिळकत क्र. शून्य करण्यात यावी.

(ब) पुणे पेठ घरांक / सिसनं. / स.नं. पूर्ण विकसित झालेली आहे.

सदर मिळकतीवर नवीन इमारत झाली असून त्याची दोन स्वतंत्र देयक / दुबार येत आहेत. यापैकी मूळ मिळकतीचे

देयक क्र. आज दिनांक अखेर पूर्ण थकवाकी भरली असून सदर देयक

खात्रीकरून रद्द करण्यात यावे.

(मागे पाहा.

(क) पुणे पेट घरांक / सि.स.नं. / स.नं. ची विकसित केलेल्या म्हणजेच दि. अखेरपर्यंत ओपन प्लॉटच्या मिळकतकराची थकबाकी रोख / चेकने रक्कम रु. भरले असून सदर मिळकतीवर बाकी नाही.

तरी दि. पासून ओपन प्लॉटचे मिळकतकर देयक शून्य करून मिळणेस विनंती.

वरील सर्व माहिती वस्तुस्थितीस धरून खरी व योग्य आहे.

अर्जदाराची स्वाक्षरी

दिनांक :

अर्जदाराचे नाव

कार्यालयीन उपयोगासाठी

अर्जासोबत जोडावयाची अत्यावश्यक कागदपत्रे :-

(१) भोगवटापत्राची प्रत

(२) मिळकत कर ना-हरकत पत्र

(३) मिळकतकराच्या बिलाची झेरॉक्स प्रत

शेरा : आकारणी रजिस्टर पान क्र. तपासले. अर्जदार यांची मागणी योग्य असलेने संगणकीय मिळकत क्र. दुबार / विकसित / पाडलेली असल्याने 'शून्य' करणेस शिफारस आहे.

आकारणी लेखनिक

आकारणी विभागप्रमुख

तपासले सदरची बाब योग्य व खरी असून मान्यतेस शिफारस आहे.

सहा. करआकारणी व करसंकलनप्रमुख
पुणे महानगरपालिका.

करआकारणी व करसंकलनप्रमुख
पुणे महानगरपालिका.