नागरिकांची सनद

१) **खात्याचे नाव** :- करआकारणी व करसंकलन कार्यालय

२) **विषय** :- मिळकतकरातील पाणीपट्टी निवासी व बिगरनिवासी मीटरप्रमाणे नोंद घेणेबाबत.

३) **आवश्यक कागदपत्रे** :-

१) मिळकतीचे चालू वर्षाचे देयक.
२) पाणीपट्टीचे बिगर निवासी दराचे देयक
३) मा. विकास अभियंता, पाणीपुरवठा यांचेकडील पत्र.

४) **अर्जाचा नमुना** :- **करआकारणी विभाग पीटी ९**

५) **अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी** :- अर्ज दिल्यापासून २ महिने

६) **मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम** :-

७) **शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.** :-

८) **निर्णय घेणारे अधिकारी:-**

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	नागरी सुविध केंद्र	१ दिवस
दुसरा स्तर	पेठ लेखनिक	१५ दिवस
तिसरा स्तर	संगणक विभाग	७ दिवस
चौथा स्तर	पाणीपुरवठा विभाग	२० दिवस
पाचवा स्तर	आकारणी विभाग	५ दिवस
सहावा स्तर	संगणक विभाग	३ दिवस
सातवा स्तर	सहा. कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख	३ दिवस
आठवा स्तर	करआकरणी व करसंकलन प्रमुख	५ दिवस
नववा स्तर	दाखला काढणे - संगणक विभाग	१ दिवस

टिप :- (झेरॉक्स प्रती साक्षांकित करणे आवश्यक आहे.)

९) **आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक** :- रक्कम रू. २५/-(स्थायी समिती ठराव क्र. दि.)

१०) **अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम** :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त तथा
कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख
पुणे महानगरपालिका.

मुदतीत मिळकत कर भरून सहकार्य करावे.
मिळकत कर भरा, विकास कामांना हातभार लावा.

मुमादामु. (१२९६) ५,०००-११-११

पुणे महानगरपालिका
नागरी सुविधा केंद्र
करआकारणी व करसंकलन विभाग

PT-9

मिळकतकरातील पाणीपट्टी निवासी व बिगरनिवासी मीटरप्रमाणे नोंद घेणेबाबत

कार्यालयीन उपयोगासाठी :

स्वीकृती

क्षेत्रिय कार्यालयाचे नाव : .....

आवक क्रमांक : .....

आवक दिनांक : .....

निर्गती दिनांक : .....

पेठ लेखनिकाचे नाव : .....

वितरण

दाखला क्रमांक : .....

दाखला दिनांक : .....

दाखला वितरण दिनांक : .....

दाखला मिळाल्याची स्वाक्षरी :

व नाव : .....

अर्जदाराची माहिती :

अर्जदाराचे नाव :	आडनाव	नाव	वडील / पतीचे नाव	लिंग: पुरुष / स्त्री

राहण्याचा पत्ता :

वय

संगणक मिळकत क्रमांक :

फोन नं. : मोबाईल नं. : e-mail :

मिळकतीचा तपशील :

मिळकतीचा प्रकार : बखळ / फ्लॅट / दुकान / अमृततुल्य / व्यावसायिक इमारत / पूरग्रस्त वसाहत

बिगर निवासी मीटर ग्राहक क्रमांक :

मा. विकास अभियंता, पाणीपुरवठा यांचेकडील पत्र जावक क्र. ..... , दि. । । , वरील मिळकतीस मीटरने / सार्वजनिक / नळकोंडाळाद्वारा / टँकरने पाणीपुरवठा होत असल्याने मिळकतकरातील पाणीपट्टी कमी करणेस विनंती आहे.

अर्जदाराची स्वाक्षरी : .....

अर्जदाराचे नाव : .....

कार्यालयीन उपयोगासाठी

अर्ज पूर्ण / अपूर्ण असल्याने पाणीपट्टी कमी करणेस शिफारस आहे. / नाही.

क्षेत्रीय कर अधिक्षक **आकारणी विभागप्रमुख** **सहा. करआकारणी व करसंकलनप्रमुख,**
पुणे महानगरपालिका.

अर्जासोबत जोडावयाची आवश्यक कागदपत्रे.

(१) मिळकतकराचे चालू वर्षाचे बिल ..... ☐

(२) पाणीपट्टीचे बिगर निवासी दराचे देयक ..... ☐

(३) मा. विकास अभियंता, पाणीपुरवठा यांचेकडील पत्र ..... ☐