

नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- करआकारणी व करसंकलन कार्यालय
- २) विषय :- दुबार/विकसित/पाडलेली मिळकत शून्य करणेबाबत.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे :-
- १) मिळकतीचे चालू वर्षाचे देयक.
२) मिळकतकर थकबाकी भरलेली शेवटची पावती.
३) भोगवटापत्राची प्रत.
४) दुबार मिळकत असल्यास येणाऱ्या दोन्ही बिलांच्या प्रती.
५) एकाच मिळकतीची दोन बिले येत असल्याबाबत मिळकतदाराचे प्रतिज्ञापत्र.
- ४) अर्जाचा नमुना :- **करआकारणी विभाग पीटी ७**
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून २ महिने
- ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण ८ नियम ६ (१नुसार)
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-

८) निर्णय घेणारे अधिकारी:-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	नागरी सुविध केंद्र	१ दिवस
दुसरा स्तर	पेठ निरीक्षक	२० दिवस
तिसरा स्तर	विभागीय निरीक्षक	७ दिवस
चौथा स्तर	बिल विभाग प्रमुख (क्षेत्रिय व संपर्क कार्यालयाकडील)	१५ दिवस
पाचवा स्तर	आकारणी विभाग	५ दिवस
सहावा स्तर	संगणक विभाग	३ दिवस
सातवा स्तर	सहा. कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख	३ दिवस
आठवा स्तर	करआकारणी व करसंकलन प्रमुख	५ दिवस
नववा स्तर	दाखला काढणे - संगणक विभाग	१ दिवस

टिप :- (झेरोक्स प्रती साक्षांकित करणे आवश्यक आहे.)

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- रक्कम रू. २५/- (स्थायी समिती ठराव क्र. दि.)
- १०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

**उप आयुक्त तथा
कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख
पुणे महानगरपालिका.**

मुदतीत मिळकत कर भरून सहकार्य करावे.
मिळकत कर भरा, विकास कामांना हातभार लावा.