

## नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- करआकारणी व करसंकलन कार्यालय
- २) विषय :- मिळकतीच्या क्षेत्रफळातील दुरुस्ती.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे :-
- १) मिळकतीचे चालू वर्षाचे देयक.
  - २) मिळकतकर थकबाकी नसल्याबाबत नाहरकत प्रमाणपत्र.
  - ३) खरेदीखत, इंडेक्स - २.
  - ४) जागेचा नकाशा.
  - ५) सॅक्शन प्लॅनची प्रत.
- ४) अर्जाचा नमुना :- **करआकारणी विभाग पीटी ८**
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून २ महिने
- ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ४८५ अन्वये.
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- मा. महापालिका आयुक्त ठ.क्र. ६/६३, दि. ११/०६/२००१ अन्वये. मआउआवि/१२७, दि. ०७/०७/२००७.

८) निर्णय घेणारे अधिकारी:-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	नागरी सुविध केंद्र	१ दिवस
दुसरा स्तर	पेठ निरीक्षक	२० दिवस
तिसरा स्तर	विभागीय निरीक्षक	७ दिवस
चौथा स्तर	बिल विभाग प्रमुख (क्षेत्रिय व संपर्क कार्यालयाकडील)	१५ दिवस
पाचवा स्तर	आकारणी विभाग	५ दिवस
सहावा स्तर	संगणक विभाग	३ दिवस
सातवा स्तर	सहा. कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख	३ दिवस
आठवा स्तर	करआकारणी व करसंकलन प्रमुख	५ दिवस
नववा स्तर	दाखला काढणे - संगणक विभाग	१ दिवस

टिप :- (झेरोक्स प्रती साक्षांकित करणे आवश्यक आहे.)

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- रक्कम रू. २५/- (स्थायी समिती ठराव क्र. दि. )
- १०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त तथा  
कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका.

मुदतीत मिळकत कर भरून सहकार्य करावे.  
मिळकत कर भरा, विकास कामांना हातभार लावा.